



### **Orientación para complejos de apartamentos**

1. Para proteger a los residentes y empleados de la exposición a COVID-19, considere cerrar todos los espacios de comodidades en el futuro previsible. Con este cierre, use el tiempo que normalmente toma para mantener los espacios de comodidades para realizar la desinfección y otras medidas preventivas en toda la comunidad, centrándose principalmente en los puntos de acceso y las áreas comunes. Si los propietarios permiten que los espacios de comodidades permanezcan abiertos, considere reducir la capacidad y las horas para que pueda realizarse una limpieza adecuada y las personas puedan distanciarse adecuadamente.
2. Limpie rutinariamente todas las superficies que se tocan con frecuencia en áreas comunes como la sala de correo, la lavandería, la sala de juegos, los ascensores, las manijas de las puertas y las áreas de entrega.
3. Haga que el desinfectante de manos esté disponible en todas partes, en la recepción, en el gimnasio, junto a los buzones, y aliente a los residentes, el personal y los visitantes a usarlo con frecuencia.
4. Coloque letreros que limiten el número de personas en áreas comunes como la lavandería, salas de correo y ascensores para que se pueda mantener una distancia de seis pies.
5. Exija que los empleados usen una máscara o una cubierta de tela si interactúan con un residente y que los visitantes, como los carteros y el personal de entrega, usen una máscara o cubierta de tela mientras estén dentro del complejo de apartamentos.
6. Aliente a los residentes a usar una máscara o una cubierta de tela cuando se encuentren en las áreas comunes del complejo de apartamentos, colocando letreros y otros señalamientos.
7. La administración de apartamentos debe implementar políticas flexibles de licencia por enfermedad para permitir que los trabajadores se queden en casa si están enfermos. Los empleados enfermos solo transmitirán infecciones a los residentes.
8. Limite o cancele cualquier evento en persona para residentes, aliente eventos en línea u otras actividades para residentes.
9. Aliente a todos los residentes a utilizar el sitio web de su comunidad, el portal de residentes y el correo electrónico para todas las solicitudes de servicio, pagos de alquiler y preguntas generales. Si el pago en línea no está disponible, implemente un sistema mediante el cual se pueda pagar la renta sin contacto con el personal.
10. Elimine todas las botanas de la oficina de arrendamiento.
11. Considere la posibilidad de trasladar todos los posibles recorridos a recorridos virtuales utilizando tecnología como Skype o FaceTime. Para las comunidades que aún aceptan visitas sin cita previa, haga que el posible residente use una máscara durante todas las interacciones con el personal. Practique el distanciamiento social, lo que incluye abstenerse de apretones de manos o contacto físico y permanecer al menos a 6 pies de distancia de los posibles residentes.
12. Considere posponer todas las solicitudes de mantenimiento no esenciales. Haga que todo el personal de mantenimiento use una máscara o una cubierta de tela mientras trabaja en un apartamento. Pregunte a los

residentes sobre el estado o exposición de COVID antes de que el personal de mantenimiento entre a sus apartamentos.

13. Brinde orientación a los residentes de los departamentos de salud locales y los CDC para informarles mejor cómo pueden mantenerse a salvo.